

Dra.

EUCARIS NAVARRO MANZUR

CC. 32.668.111

Jefe De Oficina De Gestión Estratégica e Institucional

Secretaria Distrital De Transito Y Seguridad Vial

Correo electrónico: enavarrom@barranquilla.gov.co

BARRANQUILLA,

**Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES No. 006 - CD-59-2025-5550 – ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ
C.C. 1.129.513.053,** correspondiente a un ultimo pago del contrato de 2025.

Me permito presentar a usted un cuarto informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-2025-5550**, cuyo objeto es: “ **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO**”.

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordare los temas específicos que me fueron asignados durante el periodo objeto del presente informe.

1. Asesorar al jefe de la oficina de gestión estratégica e institucional en la coordinación de los planes de trabajo asignados al personal de apoyo del área de archivo, en lo relacionado con la recepción, organización, guarda y custodia de los documentos generados por las diferentes oficinas o áreas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Realizar seguimiento a la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la información relacionada con la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas o áreas para su archivo, custodia y conservación.
3. Hacer seguimiento a la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
4. Asesorar en la recopilación de información necesaria para la presentación de informes que le sean requeridos a esta secretaria en virtud del proyecto de manera oportuna, teniendo en cuenta el tipo de solicitud.
5. Las demás que se deriven de la Naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Terminando el mes de septiembre se han realizado las siguientes actividades y seguimientos al cumplimiento de las metas del proyecto de **“Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito”**:

La meta para la vigencia 2025 se estableció en actualizar los expedientes con **71.800** trámites de los cuales al 31 de octubre se han actualizado **50.865** expedientes. Adicionalmente Se estableció una meta de apertura de expedientes de matrículas para la vigencia 2025 de **7.371** expedientes, de los cuales se han aperturado **13.835** expedientes.

Con respecto a lo anterior me permito recordar que el proyecto de **“Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito”** se trazó la meta de intervenir **79.171** expedientes entre ingreso de trámites y apertura de matrículas, a corte del **30 de diciembre** se han intervenido **70.155** (tramites ingresados + matriculas aperturadas) lo que equivale al **88%** de cumplimiento.

En el mes de diciembre se realiza proyección para la actualización de expedientes ingresando 4.500 trámites a las hojas de vida vehiculares y la apertura de 968 matrículas, se midió la productividad de los contratistas destinados a estos dos ítems del proyecto:

PROYECCION					
NOVIEMBRE					
CONTRATISTA	MES	TRAMITES INGRESADOS	APERTURA DE MATRICULAS	DIGITALIZACION	DEVOLUCIONES/ ORGANIZACIÓN
EVELYN ARENAS	DICIEMBRE	Licencia de maternidad			
SILVIA MARQUEZ	DICIEMBRE	900			
JHON CHARRIS	DICIEMBRE	900			
DELLY CABRERA	DICIEMBRE	900			
YENEIRIS CARRANZA	DICIEMBRE	900			
JAIRO TEJEDOR	DICIEMBRE		968		
VALERY FERNANDEZ	DICIEMBRE	900			
LUIS URUETA	DICIEMBRE				
LUIS TORRENEGRA					522
TOTAL		4500	968		
TOTAL EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN OCTUBRE=			5468		

COMPARENDOS:

En el proceso de cargue masivo de comparendos, se sigue llevando a cabo diariamente por parte de las funcionarias Guadalupe Escorcía Y Cindy Castro, a la fecha 30-12-2025 se sigue haciendo seguimiento y acompañamiento a todos los temas referentes a comparendos e ipad,

Sin más,

A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'A' followed by a horizontal line and a small flourish.

ING. ARMANDO J. CASTRO PEREZ